



PLAN DE FUNCIONAMIENTO
“COLEGIO GEORGE WASHINGTON”
(MODIFICACIONES SEGÚN NUEVAS DISPOSICIONES)

AÑO 2021



Índice

Ítem	Pág.
1. Identificación	3
2. Presentación	4
3. Protocolos Sanitarios	7
a. Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento	7
b. Medidas de higiene y protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación	7
c. Rutinas para el ingreso y salida de los estudiantes	9
d. Rutinas para recreos	13
e. Rutinas para el uso de baños	13
4. Protocolo de actuación ante sospecha o confirmación de casos covid-19	15
5. Alimentación en el colegio	16
6. Organización de la Jornada	16
a. Modelo Mixto	16
7. Educación remota, inducción y comunicación	17
a. Plan de Educación remota	17
b. Inducción a docentes y asistentes de la educación	17
c. Comunicación con la Comunidad	17
8. Régimen semestral, distribución de grupos cursos y calendario escolar	18
a. Distribución de grupos Distribución semestres	18
b. Calendario Escolar	20



*El presente documento queda sujeto a modificaciones, de acuerdo a cambios en las condiciones sanitarias y a requerimientos de la Comunidad Educativa

1. IDENTIFICACIÓN

COLEGIO GEORGE WASHINGTON	
RBD	8728-9
DEPENDENCIA	Particular Subvencionado
REPRESENTANTE LEGAL	Raúl Humberto Erazo Cifuentes
SOSTENEDOR	Corp. Educ. Colegio George Washington
DIRECTOR	Raúl Humberto Erazo Cifuentes
INSPECTOR GENERAL	Gloria Erazo Vera – Fernando Ramírez
ENCARGADA DE UTP	Patricia Galleguillos Hernández
ENCARGADO CONVIVENCIA	Paulina Andrada Quintanilla
DIRECCIÓN	Echeverría 935, Independencia
TELÉFONO	+562 27359055
E-MAIL CONTACTO	colegiogw935@gmail.com
WEB INSTITUCIONAL	http://www.cgw.cl/
NIVELES DE ENSEÑANZA	Educación parvularia Enseñanza básica



2. PRESENTACIÓN

La Corporación Educacional Colegio George Washington fundado en Marzo de 1980, se ubica en la calle Echeverría 935, comuna de Independencia, ciudad de Santiago.

Los puntos limítrofes del colegio George Washington más significativos corresponden a: Norte, comuna de Conchalí- Sur, Comuna de Santiago-Oriente; comuna de Recoleta-Poniente, comuna de Renca.

En este sector se puede visualizar una gran actividad comercial y también el funcionamiento de centros de servicio para la comunidad tales como; Hospitales, Carabineros, Bancos, Universidad, Municipalidad, Centros culturales como el de la Estación Mapocho.

En el perímetro Este (comuna de Recoleta) se encuentra la Vega Central, en donde muchos de nuestros apoderados trabajan y se desenvuelven en diversas funciones, venta de café, verduleros, aseadores, cocineros, etc.

Este es un sector con una diversidad cultural amplia producto de la cantidad de migrantes que la resguarda. La población en los sectores aledaños al colegio, en su mayoría es peruana, colombiana y venezolana, aunque últimamente se han agregado haitianos, dominicanos, coreanos, ecuatorianos, y otros.

Estas familias migrantes se han establecido en casas del sector, de estructura amplia y construcción antigua, compartiendo el mismo espacio, patios interiores, sanitarios y espacios comunes, muchas familias en el mismo lugar. Otro grupo importante del alumnado habita en pequeños departamentos del sector. Esto implica una situación muy compleja en su convivencia, además de mínimas condiciones de salubridad, lo que se traduce en que muchos de nuestros estudiantes no cuentan con las condiciones para desarrollar sus actividades escolares. Es por ello que nuestro colegio, atendiendo esas necesidades, amplía la jornada escolar completa (JEC) desde 3° a 8° año básico permitiendo robustecer las actividades educativas, deportivas, recreativas, talleres, tutorías y apoyos educativos.

Nuestro colegio se ha destacado por fomentar, a través de sus lineamientos estratégicos, la inclusión; abriendo sus puertas a la comunidad, apoyando y guiando el proceso de inserción tanto de estudiantes extranjeros, como de estudiantes con discapacidades físicas y psicológicas.

Para fortalecer el sello de la Inclusión el colegio implementa un Programa de Integración Escolar (PIE) el cual tiene como base instalar el vínculo afectivo y el desarrollo de las habilidades de cada uno de los estudiantes que conforman la comunidad. De esta manera el trabajo Docente y el de profesoras diferenciales se unen bajo el mismo objetivo; contribuir a la formación de personas íntegras.

Nuestro colegio desde sus orígenes, ha tenido la intención de convertirse en una alternativa



educacional de calidad para la zona en la cual se encuentra inserto, se define como una institución flexible, en constante cambio, respetuoso de las diferencias individuales y sociales de cada uno de los integrantes de su comunidad educativa y del rol que desempeña. Fomenta la cultura de la inclusión y el respeto por la diversidad cultural, que se basa en el compromiso entre profesores y alumnos para mejorar en forma continua y lograr las metas de aprendizajes planteadas. Los egresados de nuestro establecimiento son personas preparadas físicas, intelectual y emocionalmente para servir y aportar al desarrollo de una sociedad abierta, pluralista, democrática, con valores claros de justicia, responsabilidad, amor y solidaridad.

Nuestro PEI ha sido diseñado por la comunidad educativa Colegio George Washington y constituye la expresión del grado de autonomía que ha alcanzado nuestra corporación. De esta forma podemos ejercer liderazgo con estilo propio en función de las características específicas que nuestra comunidad presenta.

Los cambios socioeconómicos, políticos, pandémicos, conjuntamente con los grandes avances en el campo de la ciencia y tecnología, nos impulsan a revisar y rediseñar una de las estructuras básicas de nuestra sociedad; la educación, para poder enfrentar con éxito los desafíos constantes y lograr los objetivos.

Lo anterior implica asumir una tarea compartida para asegurar una formación de calidad y garantizar el acceso equitativo a la educación.

El propósito fundamental de nuestro colegio es la formación de nuestros alumnos y alumnas como futuros agentes sociales seguros y capaces de aportar y mejorar la sociedad, a través de herramientas académicas y valóricas de alta calidad.

Nuestro PEI centrará todos sus esfuerzos y medios para la formación integral de los estudiantes impartiendo una educación de calidad, ofreciendo experiencias significativas de aprendizaje, lo que permitirá incorporar en sus vidas mayor conocimiento, habilidades y actitudes que la sociedad demanda, fomentando la armonía con los miembros de su comunidad y el respeto por el medio ambiente.

Nuestro colegio ofrece su servicio educativo con una mirada abierta a la integración, siendo pionero en la educación inclusiva. Nuestra corporación está siempre abierta a la comunidad haciendo efectivos el derecho a la educación, a la igualdad de oportunidades y a la participación.

Las estrategias de aprendizaje utilizadas en nuestra labor han procurado fortalecer las habilidades cognitivas y sociales, lo que se demuestra en el buen clima escolar, las relaciones sociales generadas por nuestros alumnos, docentes, inspectores, asistentes de la educación y el equipo directivo.

Los buenos resultados evidenciados por la eficiencia interna y externa (SIMCE) nos han permitido contar con la preferencia de padres y apoderados, reflejado en la alta demanda de matrícula alcanzando nuestra capacidad máxima de 830 estudiantes.



La Corporación educacional Colegio George Washington implementa sus estrategias operativas evidenciadas en el Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME) por medio de los sellos que lo identifican, estos son; Vida Saludable, Diversidad cultural, Pensamiento crítico y Vida democrática.

Deseamos ser un colegio en donde toda la comunidad educativa actúe con un alto nivel de motivación y compromiso frente al quehacer escolar. Estableciendo una sana convivencia y una educación integral e intercultural basada en la equidad y el respeto, formando personas felices y seguras de sí mismas.

Principio y enfoque educativo

El colegio George Washington busca estimular el desarrollo pleno de todas las personas, respetando la diversidad y sobre esta base, formarlas tanto dentro de los valores, como en la disposición para participar y aportar, conforme a su edad y madurez, en una sana convivencia escolar, regida por el respeto, la responsabilidad, la perseverancia, el amor, la justicia, la verdad y la solidaridad.

Este documento que guía todo nuestro accionar, está centrado en la persona y orientado a mejorar la calidad educativa y el desarrollo continuo de los involucrados. Busca potenciar de manera efectiva, las habilidades y destrezas de los estudiantes desde sus primeros pasos en el proceso de enseñanza, con el propósito principal de que los niños y niñas aprendan explorando activa y libremente el medio que los rodea. Esta propuesta educativa implementada bajo un currículum cognitivo, considera que el aprendizaje no ocurre por una mera asociación entre objetos de conocimiento, todo lo contrario, este involucra a la persona en la construcción del sentido y su significado.

Nuestro PEI implementa en su ejecución, los principios interrelacionados de asimilación, acomodación y equilibrio. Aspirando así a formar estudiantes que consideren su crecimiento personal como la búsqueda permanente de su perfeccionamiento, que se definan a sí mismos como seres en constante transformación, perfectibles, con capacidad de autogobernarse, establecer relaciones y buscar sentido a su vida.

Nuestro PEI explica la apropiación del conocimiento por medio de una elaboración progresiva, que transforma continuamente la relación del sujeto que aprende con los objetos y personas que lo rodean. A su vez, da preferencia a un modelo en que el profesor es un guía o un mediador de los esfuerzos de aprendizaje del estudiante, enfatizando el desarrollo del conocimiento bajo el propio ritmo del educando y no en un tiempo establecido. Este enfoque tiene como fin primordial producir aprendizajes de tipo significativos, que le permitan al estudiante hacer uso de ellos en total autonomía.

El PEI es un instrumento flexible y fue pensado para dar respuesta a las necesidades prioritarias, reales y sentidas de nuestra comunidad educativa y en el contexto que se encuentra, es por ello, independiente del escenario que se presente, los estudiantes deben seguir recibiendo el servicio educativo, de manera concreta y en concordancia con las exigencias ministeriales, adaptándose a la realidad que cada uno presente. _Bajo esta



premisa, y frente a la contingencia provocada por COVID-19, nuestro colegio implementó un modelo educativo mixto, que se ejecutará en todos los cursos contando con experiencias presenciales, en línea y remotas para nuestros niños y niñas.

3. PROTOCOLOS SANITARIOS

a. PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SALAS DE CLASE Y OTROS ESPACIOS DEL ESTABLECIMIENTO

Procesos Diarios: Todos los días el personal de aseo:

- Realizará la desinfección diaria de salas, oficinas y mobiliario.
- Retiro de residuos, ventilación de salas y oficinas en los tiempos asignados a recreo de los estudiantes.
- Rociará un desinfectante ambiental en salas y oficinas al término de cada jornada de trabajo.
- Realizará la desinfección de baños después de cada recreo.
- Realizará la desinfección de patios después de cada recreo.

El desinfectante de elección para desinfección de superficies es hipoclorito de sodio en concentración a 1000 ppm de preparación reciente (no superior a 12 horas en envase cerrado). Luego de su uso se debe eliminar el remanente debido a que las concentraciones de cloro disponible disminuyen con el paso de las horas y la evaporación.

b. MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN PERSONAL PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

En este punto, se presentan las medidas de higiene y protección personal a seguir en el colegio, para todos los miembros de la comunidad educativa, conforme a las directrices del Ministerio de Salud, con el objeto de proteger eficazmente la integridad de todos los funcionarios/as, apoderados y estudiantes.

1.- Procedimiento general: Todos los miembros de la comunidad educativa deberán cumplir las siguientes normas básicas:

- Llevar siempre mascarilla y procurar que los niños y niñas las utilicen todo el tiempo que permanezcan en espacios cerrados.
- Lavarse las manos con agua y jabón antes y después de la jornada de clases, de cada recreo y de comer.
- Disponer de alcohol gel a la entrada de las salas de clases, biblioteca, baños.



- Instaurar rutinas de saludo a distancia, que no impliquen contacto físico.
- Organizar el mobiliario de clase y de trabajo, estableciendo a lo menos un metro de distancia entre cada una de las personas.
- Evitar compartir materiales y alimentos.
- Ventilar las salas a lo menos tres veces al día.
- Respetar los horarios establecidos.
- Evitar las aglomeraciones.
- Respetar las normas básicas de higiene respiratoria (ejemplo: tapar su boca con su antebrazo o pañuelo para bostezar y toser)

2.- Insumos básicos suministrados por el colegio a sus funcionarios: El primer aspecto a cautelar es la integridad de los funcionarios/as, por lo que el colegio deberá proveer los elementos de protección para ellos/as, consistentes en:

- Mascarillas que cubra la nariz y boca.
- Alcohol gel. (Dispensadores en sala de profesores y espacios comunes)
- Guantes quirúrgicos (opcional)
- Protectorfacial/ocular para el caso de personal que desarrolle atención directa a público.

3.- Obligación del colegio para con sus trabajadores y estudiantes: En el contexto de la pandemia de COVID-19, se recomienda

a.- Mantener informada a la comunidad educativa

- Dar a conocer los protocolos establecidos por la institución destinados a la protección de los funcionarios/as.

b.- Asegurar la limpieza e higiene del lugar del trabajo

- Mantener ambientes limpios y ventilados.
- La limpieza y desinfección de los lugares de trabajo, deberá realizarse de acuerdo a las orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de espacios de uso público y lugares de trabajo indicadas en el “Protocolo de Limpieza y desinfección de Ambientes – COVID-19” del Ministerio de Salud.
- Las superficies y los objetos deben limpiarse regularmente: escritorios, mesas, teléfonos, teclados, entre otros.
- Promover y dar acceso a lavado de manos por parte de funcionarios/as y estudiantes.

c. Promover medidas individuales en los funcionarios/as y estudiantes

- Facilitar las condiciones y los implementos necesarios para el lavado frecuente de manos con agua y jabón.



- Disponer de solución de alcohol gel permanentemente para los funcionarios/asy estudiantes. En el caso de atención de público, disponerlo también para los usuarios/as.

d. Gestionar las reuniones para evitar contagios

- Promover las reuniones no presenciales mediante el uso de medios electrónicos.
- Si la reunión presencial no puede ser reemplazada por medios electrónicos: Reducir el número de personas. Organizarla de manera que los participantes estén al menos a 1 metro de distancia entre sí.
- Contar con acceso a lavado de manos y solución de alcohol gel.
- Limpiar el lugar donde se realizó la reunión después de concretada.

c. **RUTINAS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES**

Durante el año 2021, el Colegio George Washington establecerá ingresos y salidas diferenciados para los estudiantes según su curso evitando así que se produzcan aglomeraciones.

El ingreso y salida al colegio se realizará por Echeverría 935 o Echeverría 967 según el curso de los estudiantes. Funcionarios deberán hacer ingreso por Echeverría 935. A toda persona que ingrese al establecimiento se le controlara la temperatura y se le proporcionara alcohol gel.

Pre básica: Ingreso y salida por Echeverría 935

1° y 2° básico ingreso y salida por Echeverría 967

3° y 4° básico ingreso y salida por Echeverría 935

5° y 6° básico ingreso y salida por Echeverría 967

7° y 8° básico ingreso y salida por Echeverría 935

Pre Básica

CURSO	JORNADA	ENTRADA	SALIDA
Pre Kinder A Grupo N°1 Sala N° 5	Mañana	8:00	10:00



Pre Kinder A Grupo N°2 Sala N° 5	Mañana	11:00	13:00
Kinder A Grupo N°1 Sala N° 6	Mañana	8:00	10:00
Kinder A Grupo N°2 Sala N° 6	Mañana	11:00	13:00
Pre Kinder B Grupo N°1 Sala N° 5	Tarde	13:30	15:30
Pre Kinder B Grupo N°2 Sala N° 5	Tarde	16:00	18:00
Kinder B Grupo N°1 Sala N° 6	Tarde	13:30	15:30
Kinder B Grupo N°2 Sala N° 6	Tarde	16:00	18:00

CURSO	JORNADA	ENTRADA	SALIDA
1º BÁSICO A Grupo 1 Sala N° 11	Tarde	12:15	15:30
1º BÁSICO A Grupo 2 Sala N° 12	Tarde	12:15	15:30
1º BÁSICO B Grupo 1 Sala N° 13	Tarde	12:15	15:30
1º BÁSICO B Grupo 2 Sala N° 14	Tarde	12:15	15:30



2º BÁSICO A Grupo 1 Sala N° 15	Tarde	12:15	15:30
2º BÁSICO A Grupo 2 Sala N° 16	Tarde	12:15	15:30
2º BÁSICO B Grupo 1 Sala N° 17	Tarde	12:15	15:30
2º BÁSICO B Grupo 2 Sala N° 18	Tarde	12:15	15:30
3º BÁSICO A Grupo 1 Sala N° 1	Tarde	12:15	15:30
3º BÁSICO A Grupo 2 Sala N° 2	Tarde	12:15	15:30
3º BÁSICO B Grupo 1 Sala N° 3	Tarde	12:15	15:30
3º BÁSICO B Grupo 2 Sala N° 4	Tarde	12:15	15:30
4º BÁSICO A Grupo 1 Sala N° 7	Tarde	12:15	15:30
4º BÁSICO A Grupo 2 Sala N° 8	Tarde	12:15	15:30
4º BÁSICO B Grupo 1 Sala N° 9	Tarde	12:15	15:30
4º BÁSICO B Grupo 2 Sala N° 10	Tarde	12:15	15:30
5º BÁSICO A Grupo 1 Sala N° 11	Mañana	8:00	11:15



5º BÁSICO A Grupo 2 Sala N° 12	Mañana	8:00	11:15
5º BÁSICO B Grupo 1 Sala N° 13	Mañana	8:00	11:15
5º BÁSICO B Grupo 2 Sala N° 14	Mañana	8:00	11:15
6º BÁSICO A Grupo 1 Sala N° 15	Mañana	8:00	11:15
6º BÁSICO A Grupo 2 Sala N° 16	Mañana	8:00	11:15
6º BÁSICO B Grupo 1 Sala N° 17	Mañana	8:00	11:15
6º BÁSICO B Grupo 2 Sala N° 18	Mañana	8:00	11:15
7º BÁSICO A Grupo 1 Sala N° 1	Mañana	8:00	11:15
7º BÁSICO A Grupo 2 Sala N° 2	Mañana	8:00	11:15
7º BÁSICO B Grupo 1 Sala N° 3	Mañana	8:00	11:15
7º BÁSICO B Grupo 2 Sala N° 4	Mañana	8:00	11:15
8º BÁSICO A Grupo 1 Sala N° 7	Mañana	8:00	11:15
8º BÁSICO A Grupo 2 Sala N° 8	Mañana	8:00	11:15



8° BÁSICO B Grupo 1 Sala N° 9	Mañana	8:00	11:15
8° BÁSICO B Grupo 2 Sala N° 10	Mañana	8:00	11:15

RUTINAS PARA RECREOS

En enseñanza pre básica se realizará un breve recreo en medio de su jornada, que tiene por objetivo ventilar la sala de clases, será supervisado por las Educadoras del nivel y las Técnicas correspondientes.

Los cursos de 1° a 8° básico tendrán recreos de acuerdo a la siguiente distribución

- Primera Jornada de 9:30 a 9:45
- Segunda Jornada de 13:45 a 14:00

Los recreos tienen por objetivo permitir la ventilación de las salas, el lavado de manos de los estudiantes y el esparcimiento. Serán supervisados por inspectores y profesores de turno.

RUTINAS PARA EL USO DE BAÑOS

a. Baño Preescolar

Cursos que lo utilizan	Jornada en que los utilizan	Aforo
Prekínder A Kinder A	Mañana En 2 jornadas	2
Pre Kinder B Kinder B	Tarde En 2 jornadas	2

Medidas Preventivas Implementadas

- El baño contará con jabón líquido y papel confort.
- Será desinfectado al término del recreo y al término de la jornada
- Incluye señalética en los muros.
- Demarcaciones.
- Supervisión constante de Educadoras y Técnicos

b. Baño Primer ciclo

Cursos que lo utilizan	Jornada en que los utilizan	Aforo
5° y 6° básicos	Primera Jornada	NIÑAS = 3 NIÑOS = 3
1° y 2° básico	Segunda Jornada	NIÑAS = 3 NIÑOS = 3

Medidas Preventivas Implementadas

- El baño contará con jabón líquido y papel confort.
- Será desinfectado cada dos horas.
- Incluye señalética en los muros.
- Está demarcado.
- Supervisión de Inspectores

c. Baño 2° ciclo

Cursos que lo utilizan	Jornada en que los utilizan	Aforo
7° y 8° básico	Primera Jornada	NIÑAS = 5 NIÑOS = 5
3° y 4°	Segunda Jornada	NIÑAS = 5 NIÑOS = 5

Medidas Preventivas Implementadas

- El baño contará con jabón líquido y papel confort.
- Será desinfectado cada dos horas.



- Incluye señalética en los muros.
- Está demarcado.
- Supervisión de Inspectores

4. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID-19

El Protocolo de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID-19 funcionará de la siguiente manera.

1.-Ante manifestación de síntomas COVID- 19 durante la jornada de clases, el estudiante será trasladado a la sala de aislamiento dispuesta por el establecimiento, el inspector general será el encargado de comunicarse con la familia para coordinar su traslado al centro de salud.

Si el resultado es positivo el estudiante afectado debe permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades. Todas las personas que son parte del curso deben permanecer en cuarentena por 11 días desde la fecha del último contacto. Si el resultado es negativo tanto el curso como el estudiante retomaran sus actividades habituales.

2.- Si un estudiante o funcionario es contacto estrecho de un caso confirmado de COVID-19 deberá cumplir con la medida de cuarentena por 11 días, desde la fecha del último contacto. La circunstancia de contar con un resultado negativo en un test de PCR no eximirá a la persona del cumplimiento total de la cuarentena. En este caso no hay suspensión de clases.

3. En caso de que un estudiante COVID-19(+) confirmado o probable asistió al establecimiento educacional, en período de transmisibilidad, se suspenderán las clases del curso completo por 11 días.

El estudiante afectado debe permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades.

Todas las personas que son parte del curso deben permanecer en cuarentena por 11 días desde la fecha del último contacto.

4. En caso de dos o más estudiantes COVID-19 (+) confirmados de diferentes cursos, que asistieron al establecimiento educacional en período de transmisibilidad.

Los afectados deberán cumplir aislamiento por 11 días, **la SEREMI de Salud respectiva indicará al establecimiento si se deben suspender las clases presenciales de cursos, niveles ciclos o del establecimiento completo.**



5. Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo es COVID-19 (+) confirmado o probable.

Todas las personas que estuvieron contacto estrecho con el caso positivo o probable de COVID-19 deben cumplir aislamiento por 11 días. **La SEREMI de Salud respectiva indicará al establecimiento si se deben suspender las clases presenciales de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo.**

5.- ALIMENTACIÓN EN EL COLEGIO

El Establecimiento dispondrá de un sistema de alimentación a través de canastas de alimentos proporcionadas por JUNAEB las cuales serán distribuidas entre los estudiantes pertenecientes al programa.

Se espera que los estudiantes reciban en sus casas las comidas elementales del día (desayuno – almuerzo) y que en el colegio solo consuman una pequeña colación para disminuir los riesgos de contagio, debido a que para alimentarse deben estar sin mascarillas

6.- ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

MODELO MIXTO POR JORNADA

Considerando los lineamientos del Ministerio de Educación, los protocolos sanitarios entregados por MINSAL y el aforo de cada una de las aulas y espacios comunes, Colegio GEORGE WASHINGTON ha pensado en un modelo mixto de educación el cual combina las clases presenciales y la educación a distancia por medio de clases sincrónicas y asincrónicas, sistema remoto.

Las clases presenciales (VOLUNTARIAS) se desarrollarán dividiendo a cada curso en dos grupos de estudiantes. Cada grupo asistirá de manera paralela durante la misma jornada, de acuerdo a los horarios diferidos ya mencionados en la calendarización expuesta en este informativo.

Para complementar la carga horaria de las asignaturas y fortalecer el aprendizaje de los estudiantes se dispondrá de clases remotas o clases a distancia. Estas abordan la modalidad sincrónica y asincrónica, es decir, clases online (sincrónicas), cápsulas o documentos publicados por cada Docente para ser desarrollados por los estudiantes (asincrónicas) motivando hacia la autonomía, la responsabilidad, el dominio de las herramientas tecnológicas y el acompañamiento digital en el proceso del aprendizaje.

Para aquellos estudiantes cuyas familias decidan mantener la educación 100% a distancia, deberán conectarse a sus clases en el mismo horario que estas se estén cursando en el colegio a través de la plataforma zoom.

Para las clases remotas se continuará utilizando plataforma zoom y la calendarización de la docencia digital serán publicada en plataforma Institucional y calendario drive.



7.- EDUCACIÓN REMOTA, INDUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

a.- PLAN DE EDUCACIÓN REMOTA

El Colegio GEORGE WASHINGTON trabajará el año 2021 un modelo mixto de educación que ofrece clases presenciales y a distancia. Esta interacción remota estará dada desde tres tipos de servicios:

1. Módulos de aprendizajes a través de la página web del colegio, en todas las asignaturas priorizadas desde marzo a diciembre.
2. Clases en línea en todas las asignaturas a través de la plataforma zoom para completar horarios y restituir aprendizajes.
3. Entrega de material impreso y recursos didácticos de manera presencial en el establecimiento.
4. Uso los textos escolares

b.- INDUCCIÓN A DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

La inducción a los profesores y asistentes de la educación sobre el conocimiento y manejo de las normas de cuidado y prevención, se desarrollará en una jornada previa al inicio de clase, en la cual se ejecutarán de manera práctica las rutinas y protocolos establecidos para: ingreso y salida de estudiantes, horarios de recreos, uso del baño, comedor y diferentes dependencias del establecimiento, proceso de limpieza y desinfección.

c.- COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD

El colegio George Washington dispone de una página web a través de la cual se publicará el Plan de funcionamiento 2021. También se difundirán rutinas a implementar a través de señaléticas, diarios murales, afiches.

Difusión de correo institucional de los docentes por plataforma institucional para facilitar la comunicación con los apoderados a través del cual pueden hacer llegar sus consultas a Profesores jefes e Inspectoría general.

WhatsApp creado por cada curso para comunicarse con profesores jefes.

Comunicación telefónica de Inspectores a cargo de diferentes niveles para apoderados que presenten dificultades de conexión.

8. Régimen semestral, distribución de grupos cursos y calendario escolar

a.- DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS PARA CLASES PRESENCIALES



CURSO	GRUPO N°1	GRUPO N°2
PRE KINDER A	Del N.º 1 al N° 18	Del N.º 19 al N° 35
PRE KINDER B	Del N.º 1 al N° 18	Del N.º 19 al N° 35
KÍNDER A	Del N.º 1 al N° 18	Del N.º 19 al N° 35
KÍNDER B	Del N.º 1 al N° 18	Del N.º 19 al N° 35
PRIMERO A	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
PRIMERO B	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
SEGUNDO A	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
SEGUNDO B	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
TERCERO A	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
TERCERO B	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
CUARTO A	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
CUARTO B	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45



QUINTO A	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
QUINTO B	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
SEXTO A	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
SEXTO B	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
SEPTIMOA	Del N° 1 al N° 23	Del N° 24 Al N° 45
SEPTIMO B	Del N° 1 al N° 19	Del N° 20 Al N° 38
OCTAVO A	Del N° 1 al N° 19	Del N° 20 Al N° 38
OCTAVO B	Del N° 1 al N° 19	Del N° 20 Al N° 38

b.- Calendario Escolar

Inicio año lectivo Primer Semestre	01 de marzo 2021
Término Primer Semestre	03 de julio 2021
Jornada de Evaluación Primer Semestre y Planificación curricular Segundo Semestre	Jueves 08 y viernes 09 de julio
Vacaciones de invierno	Lunes 12 de julio a viernes 23 de julio
Inicio Segundo Semestre	Lunes 26 de julio
Término segundo semestre	Lunes 06 de diciembre



Jornada de evaluación anual	Lunes 20 y martes 21 de diciembre
Termino del año escolar	Viernes 31 de diciembre