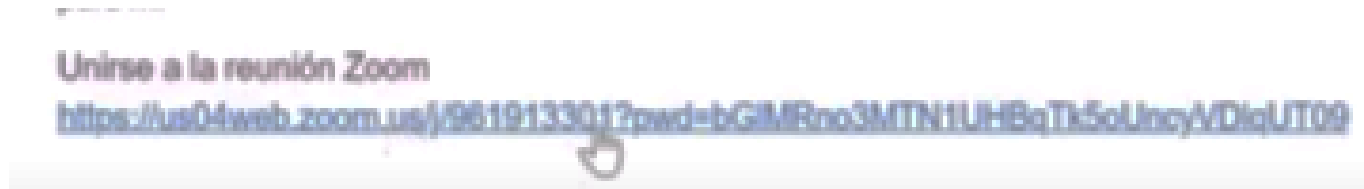




INGRESO DIRECTO A CLASES ZOOM

Para ingresar de forma directa a una reunión debe hacer clic en la invitación mandada por el profesor o profesora

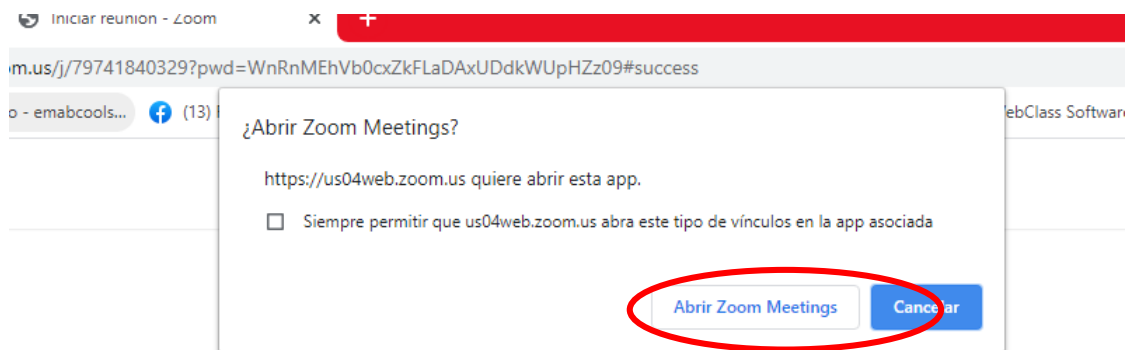


Inmediatamente direccionará

Aviso de redireccionamiento

La página anterior te envía a <https://us04web.zoom.us/j/79741840329?pwd=WnRnMEhVb0cxZkFLaDAxUDdkWUpHZz09>.

Si no deseas visitar esa página, puedes [regresar a la página anterior](#).

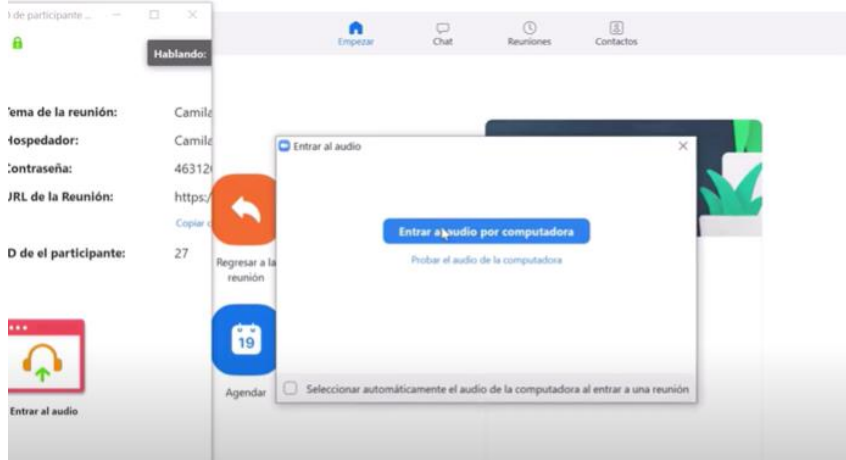


Haga clic en **Abrir Zoom Meetings** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

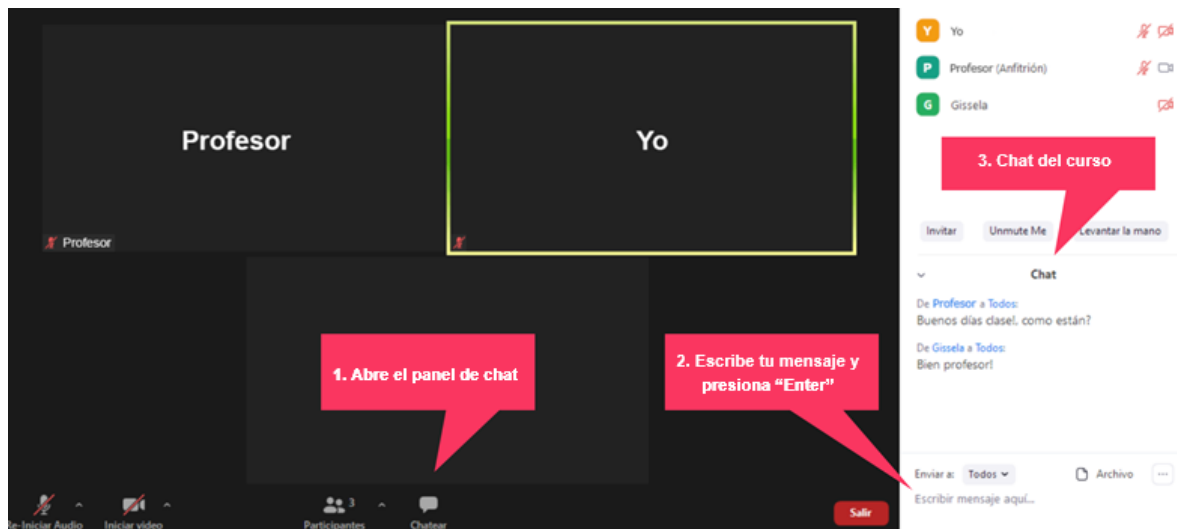
Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

Iniciar reunión

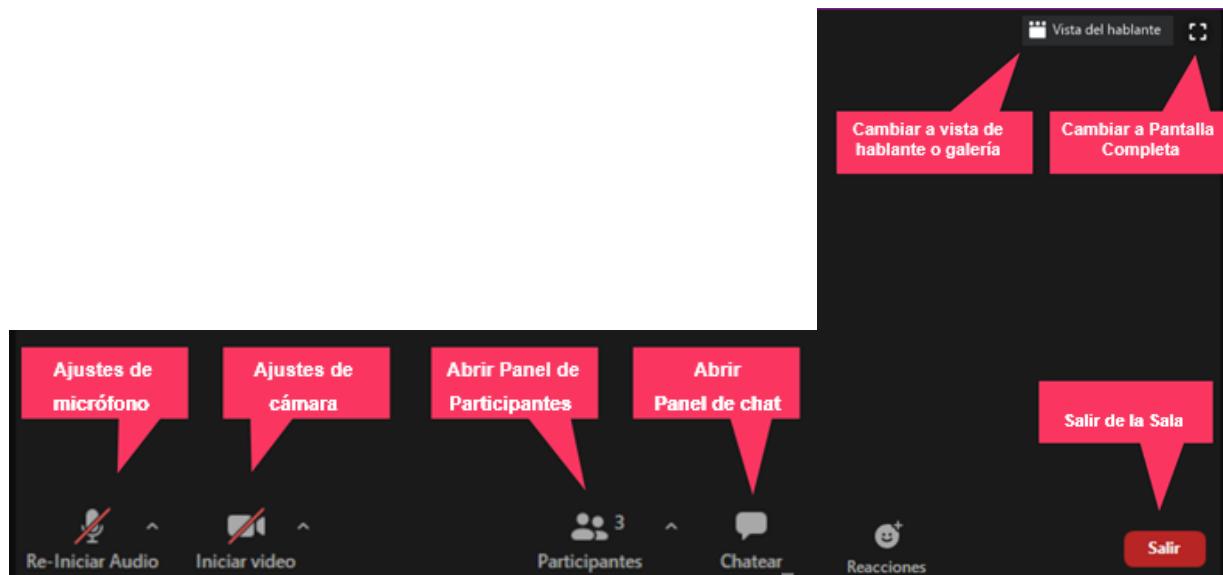
Luego preguntará el tipo de audio que se utilizará



Se abrirá una nueva ventana con el ambiente del aula virtual:

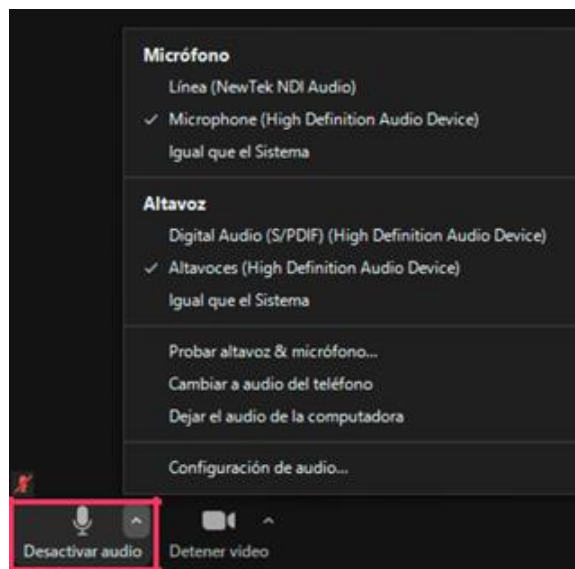


La mayoría de las funciones de control e interacción están situadas en la barra inferior de la pantalla, que aparece automáticamente al desplazar el mouse sobre esa zona.

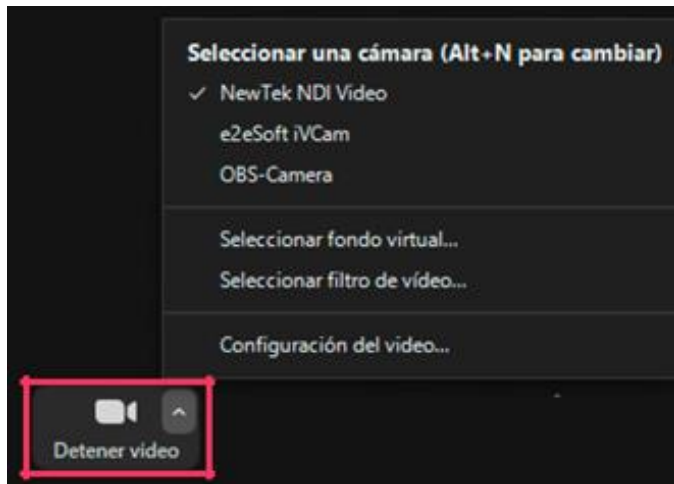


Al comenzar las clases, se silencian los micrófonos de todos los estudiantes para evitar la saturación del sonido y para que escuchen claramente las indicaciones. El profesor o profesora puede optar por permitir que los estudiantes interactúen, de acuerdo con la planificación y los objetivos de la clase.

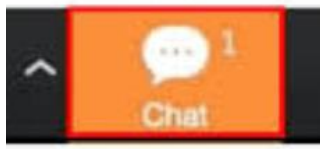
Se puede activar o desactivar el micrófono durante la clase, presionando sobre el ícono de micrófono. Al estar activado, debe aparecer un color verde en el ícono de micrófono al hablar. Si se desea desactivar el micrófono, se presiona “desactivar audio”.



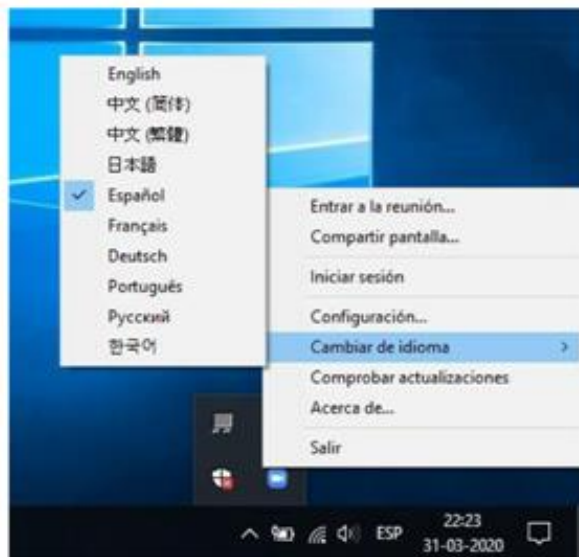
La cámara debe estar prendida en toda la clase. Se recomienda desactivar la cámara, sólo cuando no sea necesario tenerla encendida o por indicación del profesor. La cámara encendida garantiza en el estudiante la asistencia, atención y participación en clases.



El chat es una opción para comunicarse internamente con los estudiantes de un modo menos invasivo o con el grupo completo. Para activar el chat, presionar la opción en la barra de funciones.



Si por alguna razón los textos aparecen en inglés, se puede cambiar a español haciendo clic derecho encima del ícono de zoom, ubicado en la derecha de la barra de tareas, se selecciona “Switch languages” y se escoge la opción “Español”.



Se recargará la ventana ahora con los textos en nuestro idioma.